

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом МБУ ДО
«Судская школа искусств»
Протокол № 1
От «30» августа 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Судская школа искусств»
Борисов /Борисова С.И./
«01» сентября 2018 г.
Приказ № 88-кф

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
в МБУ ДО «Судская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;
 - Положением о платных услугах, предоставляемых образовательными организациями Череповецкого муниципального района, утвержденными приказом управления образования администрации Череповецкого муниципального района от 03.02.2016 № 28 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых образовательными организациями Череповецкого муниципального района»;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Судская школа искусств»;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности 35 ЛО 1 № 0001675, рег. № 9086 от 06 мая 2016 г., выданной Департаментом образования Вологодской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет перечень видов платных дополнительных образовательных услуг, а также порядок и условия их предоставления в МБУ ДО «Судская школа искусств» (далее - Учреждение).
- 1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных, развивающих и других потребностей населения (детей и взрослых).
- 1.4. Задачами оказания платных услуг является интеллектуальное, творческое развитие потребителей услуг, сохранение и укрепление их здоровья, обеспечение занятости несовершеннолетних, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы, а также материальное стимулирование специалистов и работников Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

2.1.1. Занятия с детьми дошкольного возраста с 4 до 7 лет по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее ДОП) «Раннее эстетическое развитие детей» (срок обучения 1,2 года);

2.1.2. Занятия с детьми младшего школьного возраста с 7 до 10 лет по ДОП «Подготовка детей к обучению в детской школе искусств» (срок обучения 1,2,3 года) по специализации «Изобразительное искусство» (группы «Акварельки»), по специализации «Музыкальное и хореографическое искусство» (группы «Солнышко»).

2.1.3. Занятия с детьми младшего школьного возраста с 6 до 13 лет по ДОП «Обучение иностранным языкам» (английский язык), срок обучения 5 месяцев, 1,2 года).

2.1.4. Занятия с детьми дошкольного возраста с 5 до 7 лет по ДОП «Подготовка детей к школе» (срок обучения – 3 месяца, 1 год).

2.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов сверх утвержденных планов и программ;

- углубленное изучение дисциплин и предметов учебного плана;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- обучение и приобщение детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, хореографии, театрального искусства в кружках, студиях, группах, факультативах;

- обучение взрослых игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии с элементами ритмики и гимнастики, живописи в группах и индивидуально;

- обучение фольклорному пению, эстраднему и джазовому вокалу, хоровому пению;

- обучение основам владения компьютерной техникой;

- обучение компьютерной графике, дизайну;

- обучение иностранным языкам;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и подростков технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности.

2.3. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- занятия в секциях, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, гимнастика, аэробика и т.п.);

- проведение платных концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;

- сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;
- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;
- репетиторство;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования и т.д.);
- услуги логопеда, психолога;
- услуги фонотеки;
- услуги костюмерной;
- прокат музыкальных инструментов;
- реализация произведенной обучающимися и преподавателями продукции.

Учреждение вправе осуществлять данные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Все перечисленные в пп. 2.1-2.6. услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги в Учреждении могут быть оказаны только на добровольной основе.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется в Учреждении в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.3. По каждому виду платных услуг Учреждением разрабатываются образовательные программы или планы работы, а также годовой календарный учебный график и/или расписание занятий, которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, затем утверждаются директором.

3.4. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), утвержденным директором и согласованным с учредителем. Списание фактических затрат производится на основании вышеуказанного плана ФХД.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление платных услуг в Учреждении осуществляется на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей

или взрослых, желающих получать платные услуги и после проведения следующих организационных мероприятий:

– создание условий для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- обеспечение кадрового состава и оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам или гражданско-правовых договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений;

- внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– издание приказа директора Учреждения об организации конкретных платных услуг в Учреждении;

- утверждение тематических планов, программ, расписания предоставления платных услуг;

– оформление договоров с заказчиком на оказание платных услуг.

4.2. Необходимым условием для реализации платных услуг является заключение двухстороннего договора с родителями (законными представителями) или взрослыми на оказание того или иного вида дополнительной (платной) образовательной услуги и поступление денежной суммы по оплате за обучение на счет Учреждения в банке.

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)

б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

в) место нахождения или место жительства заказчика;

г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

д) сроки оказания образовательных услуг;

е) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (потребителя);

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) форма обучения;

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

м) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один находится у исполнителя, один - у потребителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

5.1.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Учреждением платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и во время каникул.

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. Выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

5.2.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.2.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

5.3.2. Отказать Потребителю в заключение договора на новый срок, если в период действия договора Потребитель допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

5.4. Потребитель вправе:

5.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.4.3. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.5. Потребители, надлежащим образом исполняющие свои обязательства имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия предыдущего договора.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

6.1. Стоимость платных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и с учетом развития материальной базы Учреждения.

6.2. Стоимость по любому виду платных услуг договорная, определяется примерной калькуляцией, утвержденной директором Учреждения, исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

6.2. Стоимость платной услуги может изменяться в связи с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Обо всех изменениях стоимости образовательных услуг потребитель и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

6.3. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

6.4. Контроль за своевременностью поступления платы за платные услуги осуществляет бухгалтерия и директор.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

7.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств и остаток средств на начало финансового года.

7.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов РФ и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются Учреждением по следующим направлениям:

7.4.1. Оплата труда, стимулирующие и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7.4.2. Начисления на оплату труда.

7.4.3. Оплата работ и услуг по дополнительным соглашениям к трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера, договоров возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами.

7.4.4. Оплата коммунальных расходов.

7.4.5. Укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, канцелярских товаров, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и др.).

7.4.6. Расходные материалы.

7.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости вносятся изменения в установленном порядке.

7.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Выполнение работ по платным услугам может производиться штатными работниками Учреждения, в том числе на правах внутреннего совместительства, по дополнительным соглашениям к основным трудовым договорам и лицами, привлекаемыми из других организаций (внешнее совместительство). Категории работников:

- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал (заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений и др.);
- административно-управленческий персонал.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Учреждения.

9.2. Бухгалтер и директор Учреждения осуществляют финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг.

9.3. Директор и заместитель директора организуют работу по осуществлению платных услуг.

9.4. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.